



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67» (МБОУ СОШ № 67)
654080, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Тольятти, 52
тел/факс (3843)76-37-97, sk67.edu@gmail.com, www.sch67-nk.ru

ИНН 4217027397 КПП 421701001 р/с 40701810600003000001 РКЦ г. Новокузнецк БИК 043209000 ОГРН 1024201472569

Тема проекта: «Оптимизация проекта хранения и передачи общей информации работниками МБОУ СОШ № 67»

Команда проекта:
Перина А.А.
Муравьева М.И.
Паршуткина Е.А.

Новокузнецк, 2022

Обоснование выбора

→ Ключевые риски:

1. Выход из строя оборудования.
2. Лишний документооборот, скопление бумажных документов.
3. Длительное ожидание запрошенной информации администрацией у сотрудников.
4. Низкая исполнительская дисциплина и проблемы контроля сотрудников.
5. Отсутствие возможностей оперативного поиска информации.



Цели и плановый эффект

Цель проекта	Текущий показатель	Целевой показатель
Оптимизация проекта хранения и передачи общей информации пед. работниками через локальную сеть	3 дня (72 чвсв)	1 день (24 часа)

Формирование единой электронной информационной базы.

Экономия времени на получение информации из общего хранилища.

Эффекты

Своевременное получение необходимой информации на своем рабочем месте.

Снижение рисков заражения носителей информации и школьных компьютеров вирусами за счет использования сетевых технологий.

Карта текущего состояния процесса

Границы протекания процесса	15:00 сегодня	16:00 сегодня	В течение дня завтра	9:00 – 17:00 послезавтра	Следующий день
	Общее время процесса «Получения информации, ее обработке и передачи» - 3 дня				
Заказчик (администрация школы)	Дает задание подготовить отчет	Распечатывают форму отчета для каждого учителя и выдают лично	Консультируют сотрудников по возникшим вопросам	Принимают отчеты на бумажном носителе лично от каждого учителя	Обрабатывают отчеты и систематизируют их
Учителя	Получают сообщение об отчете	Получают бумажную форму лично, ожидая в очереди	Работают над отчетами и распечатывают его	Сдают отчет по очереди	

Целевая карта процесса «Как будет»

Граница протекания процесса	15:00 сегодня	16:00 сегодня	9:00 – 12:00 завтра	13:00 – 15:00 завтра	15:00 – 17:00
	Общее время процесса «Получения информации, ее обработке и передачи» - 1 день				
Заказчик (администрация школы)	Дает задание – подготовить отчет, скидывает форму в общую папку			Собирает отчеты из общей папки и задает уточняющие вопросы учителям	Обрабатывают отчеты и систематизируют их.
Учителя	Получают сообщение об отчете	Заходят в локальную сеть и получают отчет на своем рабочем месте.	Выполняют отчет, скидывают в «Методическую работу»	Отвечают на вопросы администрации, вносят коррективы.	

Результаты проекта:

1. Оснащение персональным компьютером каждого рабочего места.
2. Заключение договора с компанией о проведение телекоммуникационных путей в каждый кабинет
3. Объединение всех школьных компьютеров в единую локальную сеть и создание папок для хранения и передачи информации «Метод работы» для учителей и «Админ» для сотрудников администрации..
4. Информация для общего пользования доступна для всех сотрудников школы на своих рабочих местах.
5. Риск заражения носителей информации и школьных компьютеров минимизирован.
6. Срок сдачи отчетности сотрудниками сократился, повысилась эффективность взаимодействия между сотрудниками и администрацией школы.



Спасибо за
внимание!